



Välkommen till årsredovisningen för Brf Panorama 2 Lofsdalen

Styrelsen upprättar härmed följande årsredovisning för räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31.

Om inte annat särskilt anges redovisas alla belopp i kronor (SEK).

Innehåll

Kort guide till läsning av årsredovisningen	s. 1
Förvaltningsberättelse	s. 1
Resultaträkning	s. 1
Balansräkning	s. 1
Kassaflödesanalys	s. 1
Noter	s. 1
Giltighet	s. 1
Förvaltningsberättelse	s. 2
Verksamheten	s. 2
Medlemsinformation	s. 4
Flerårsöversikt	s. 4
Upplysning vid förlust	s. 5
Förändringar i eget kapital	s. 5
Resultatdisposition	s. 5
Resultaträkning	s. 6
Balansräkning	s. 7
Kassaflödesanalys	s. 9
Noter	s. 10
Underskrifter	s. 15

Kort guide till läsning av årsredovisningen

Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen innehåller bland annat en allmän beskrivning av bostadsrättsföreningen och fastigheten. Du hittar också styrelsens beskrivning med viktig information från det gångna räkenskapsåret samt ett förslag på hur årets vinst eller förlust ska behandlas, som föreningsstämman beslutar om. En viktig uppgift som ska framgå i förvaltningsberättelsen är om bostadsrättsföreningen är äkta eller oäkta eftersom det senare medför skattekonsekvenser för den som äger en bostadsrätt.

Resultaträkning

I resultaträkningen kan du se om föreningen har gått med vinst eller förlust under räkenskapsåret. Du kan också se var föreningens intäkter kommit ifrån, och vad som har kostat pengar. Avskrivningar innebär att man inte bokför hela kostnaden på en gång, utan fördelar den över en längre tidsperiod. Avskrivningar innebär alltså inte något utflöde av pengar. Många nybildade föreningar gör stora underskott i resultaträkningen varje år vilket vanligtvis beror på att avskrivningarna från köpet av fastigheten är så höga.

Balansräkning

Balansräkningen är en spegling av föreningens ekonomiska ställning vid en viss tidpunkt. I en årsredovisning är det alltid räkenskapsårets sista dag. I balansräkningen kan du se föreningens tillgångar, skulder och egna kapital. I en bostadsrättsförening består eget kapital oftast av insatser (och ibland upplåtelseavgifter), underhållsfond och ackumulerade ("balanserade") vinster eller förluster. I en balansräkning är alltid tillgångarna exakt lika stora som summan av skulderna och det egna kapitalet. Det är det som är "balansen" i balansräkning.

Kassaflödesanalys

Kassaflödet är bostadsrättsföreningens in- och utbetalningar under en viss period. Många gånger säger kassaflödesanalysen mer än resultaträkningen. Här kan man utläsa hur mycket föreningens likviditet (pengar i kassan) har ökat eller minskat under året, och vilka delar av verksamheten pengarna kommer ifrån/har gått till.

Noter

I vissa fall räcker inte informationen om de olika posterna i resultat- och balansräkningen till för att förklara vad siffrorna innebär. För att du som läser årsredovisningen ska få mer information finns noter som är mer specifika förklaringar till resultat- och balansräkning. Om det finns en siffra bredvid en rad i resultat- eller balansräkningen betyder det att det finns en not för den posten. Här kan man till exempel få information om investeringar som gjorts under året och en mer detaljerad beskrivning över lånen, hur stora de är, vilken ränta de har och när det är dags att villkorsändra dem.

Giltighet

Årsredovisningen är styrelsens dokument. Föreningsstämman beslutar om att fastställa Resultat- och Balansräkningen, samt styrelsens förslag till resultatdisposition. I dessa delar gäller dokumentet efter det att stämman fattat beslut avseende detta.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmars ekonomiska intressen genom att i föreningens hus upplåta bostadsrättslägenheter under nyttjanderätt och utan tidsbegränsning.

Föreningen har sitt säte i Härjedalen.

Registreringsdatum

Bostadsrättsföreningen registrerades 2018-06-20. Föreningens nuvarande ekonomiska plan registrerades 2018-10-22 och nuvarande stadgar registrerades 2020-05-18 hos Bolagsverket.

Äkta förening

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening.

Moms

Föreningen är momsregistrerad.

Fastigheten

Föreningen äger och förvaltar fastigheten nedan:

Fastighetsbeteckning	Förvärv	Kommun
Lofsdalen 4:203	2018	Härjedalen

Marken innehas med äganderätt.

Fastigheten är försäkrad hos IF Skadeförsäkring AB.

I försäkringen ingår ansvarsförsäkring för styrelsen.

Byggnadsår och ytor

Fastigheten bebyggdes 2009

Värdeåret är 2009

Föreningen har 10 bostadsrätter om totalt 938 kvm. Byggnadernas totalyta är 960 kvm.

Styrelsens sammansättning

Mats Jonsson	Ordförande
Per Axel Göran Ståhlbom	Styrelseledamot
Ulf Belfrage	Styrelseledamot
Jonas Aneheim	Suppleant

Valberedning

Förenings medlemmar kan föreslå ledamöter och revisor intill föreningsstämman.

Firmateckning

Firman tecknas av styrelsen. Firman tecknas av två i förening av styrelseledamöterna.

Revisorer

Mattias Stenhamre Revisor

Sammanträden och styrelsemöten

Ordinarie föreningsstämma hölls 2024-04-24.

Styrelsen har under verksamhetsåret haft 6 protokollförda sammanträden.

Teknisk status

Föreningen följer en underhållsplan som upprättades 2021 och sträcker sig fram till 2050. Underhållsplanen uppdaterades 2021.

Utförda historiska underhåll

- 2024 ● Altanräckan reparerade och underhållna
Plats och vindskydd för matavfallskärl
Underhållsarbete på värmepumpar
- 2023 ● Rökning av sly
- 2022-2023 ● Gaskaminer - planeras årligen
- 2022 ● Inoljning av fasader
- 2021-2022 ● Grästak

Planerade underhåll

- 2025 ● Grästak

Avtal med leverantörer

Energimätning-el	HomeSolution
Fastighetsunderhåll	Destination Lofsdalen
Elenergi	Fyrfasen
Snörökning	Lofsdalen Lots Fredrik Frank
Bredband	Bahnhof

Medlem i samfällighet

Föreningen är medlem i Hovärksvägens samfällighetsförening, med en andel på 10%.

Samfälligheten förvaltar vägunderhåll Hovärksvägen.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Ekonomi

Enligt styrelsens beslut justerades årsavgifterna 2024-01-01 med 15%.

Förändringar i avtal

Treårigt avtal om snörökning har tecknats med Lofsdalen Lots Fredrik Frank.

Gemensamt avtal om TV-tjänster har sagts upp per 30 november 2024.

Medlemsinformation

Antalet medlemmar i föreningen är 18 st, det har inte skett några överlåtelser under året.

Flerårsöversikt

Nyckeltal	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning	744 762	695 514	722 421	551 652
Resultat efter fin. poster	-419 550	-601 005	-982 762	-677 751
Soliditet (%)	92	92	92	94
Yttre fond	473 529	300 698	119 198	56 280
Taxeringsvärde	21 190 000	17 034 000	17 034 000	17 034 000
Årsavgift per kvm upplåten bostadsrätt, kr	793	735	-	-
Årsavgifternas andel av totala rörelseintäkter (%)	100	99,1	-	-
Skuldsättning per kvm upplåten bostadsrätt, kr	3 029	3 032	2 839	2 318
Skuldsättning per kvm totalyta, kr	2 960	2 962	2 839	2 318
Sparande per kvm totalyta, kr	39	-18	-	-
Elkostnad per kvm totalyta, kr	128	114	116	125
Värmekostnad per kvm totalyta, kr	9	20	34	39
Vattenkostnad per kvm totalyta, kr	67	67	77	53
Energikostnad per kvm totalyta, kr	205	201	228	178
Genomsnittlig skuldränta (%)	3,70	3,49	-	-
Räntekänslighet (%)	3,74	4,13	-	-

Soliditet (%) - justerat eget kapital / totalt kapital.

Nyckeltalet anger hur stor del av föreningens tillgångar som är finansierat med det egna kapitalet.

Skuldsättning - räntebärande skulder / kvadratmeter bostadsrättsyta respektive totalyta.

Nyckeltalet visar hur högt belånad föreningen är per kvadratmeter. Nyckeltalet används för att bedöma möjlighet till nyupplåning.

Sparande - (årets resultat + avskrivningar + kostnadsfört planerat underhåll) / totalyta.

Nyckeltalet visar hur många kronor per kvadratmeter föreningens intäkter genererar som kan användas till framtida underhåll. Nyckeltalet bör sättas i relation till behovet av sparande.

Energikostnad - (kostnad för el + vatten + värme) / totalyta.

Nyckeltalet visar hur många kronor per kvadratmeter föreningen betalar i energikostnader.

Kostnader för el och värme (totalt 128 496 kr) tas ut via årsavgiften genom individuell mätning av förbrukningen, och ingår därmed i beräkningen av nyckeltalet för årsavgifter under bokslutsåret.

Räntekänslighet (%) - räntebärande skulder / ett års årsavgifter.

Nyckeltalet visar hur många % årsavgiften behöver höjas för att bibehålla kassaflödet om den genomsnittliga skuldräntan ökar med 1 procentenhet.

Totalyta - bostadsyta och lokalyta inkl. garage (för småhus ingår även biyta).

Årsavgifter - alla obligatoriska avgifter som debiteras ytor som är upplåtna med bostadsrätt och som definieras som årsavgift enligt bostadsrättslagen.

Upplysning vid förlust

Årets resultat på - 420 kkr ska ses i förhållande till avskrivningar av materiella tillgångar på - 456 kkr. Därmed påverkas inte föreningens möjlighet att bedriva ett långsiktigt drift- och underhållsarbete.

Förändringar i eget kapital

	2023-12-31	Disponering av föregående års resultat	Disponering av övriga poster	2024-12-31
Insatser	38 000 000	-	-	38 000 000
Fond, yttre underhåll	300 698	-127 867	300 698	473 529
Balanserat resultat	-2 957 007	-473 138	-300 698	-3 730 843
Årets resultat	-601 005	601 005	-419 550	-419 550
Eget kapital	34 742 686	0	-419 550	34 323 136

Resultatdisposition

Till föreningsstämmans förfogande står följande medel:

Balanserat resultat före reservering till fond för yttre underhåll	-3 430 145
Årets resultat	-419 550
Reservering till fond för yttre underhåll enligt stadgar	-300 698
Totalt	-4 150 393

Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande:

Av fond för yttre underhåll ianspråkats	0
Balanseras i ny räkning	-4 150 393

Den ekonomiska ställningen i övrigt framgår av följande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med tillhörande noter.

Resultaträkning

1 januari - 31 december	Not	2024	2023
Rörelseintäkter			
Nettoomsättning	2	744 762	695 514
Övriga rörelseintäkter	3	2 715	0
Summa rörelseintäkter		747 477	695 514
Rörelsekostnader			
Driftskostnader	4, 5, 6, 7, 8	-562 776	-691 104
Övriga externa kostnader	9	-42 911	-53 030
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-456 156	-456 156
Summa rörelsekostnader		-1 061 842	-1 200 290
RÖRELSERESULTAT		-314 365	-504 777
Finansiella poster			
Ränteutgifter och liknande resultatposter		1 887	2 188
Räntekostnader och liknande resultatposter	10	-107 072	-98 416
Summa finansiella poster		-105 185	-96 228
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		-419 550	-601 005
ÅRETS RESULTAT		-419 550	-601 005

Balansräkning

Tillgångar	Not	2024-12-31	2023-12-31
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnad och mark	11, 16	37 138 173	37 594 329
Summa materiella anläggningstillgångar		37 138 173	37 594 329
SUMMA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		37 138 173	37 594 329
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR			
Kortfristiga fordringar			
Kund- och avgiftsfordringar		14 483	6 021
Övriga fordringar	12	266 103	269 698
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	13	59 565	70 770
Summa kortfristiga fordringar		340 151	346 489
SUMMA OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR		340 151	346 489
SUMMA TILLGÅNGAR		37 478 324	37 940 818

Balansräkning

Eget kapital och skulder	Not	2024-12-31	2023-12-31
EGET KAPITAL			
Bundet eget kapital			
Medlemsinsatser		38 000 000	38 000 000
Fond för yttre underhåll		473 529	300 698
Summa bundet eget kapital		38 473 529	38 300 698
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		-3 730 843	-2 957 007
Årets resultat		-419 550	-601 005
Summa fritt eget kapital		-4 150 393	-3 558 012
SUMMA EGET KAPITAL		34 323 136	34 742 686
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	14, 16	839 370	2 221 622
Summa långfristiga skulder		839 370	2 221 622
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	14, 16	2 002 252	622 252
Leverantörsskulder		36 320	81 321
Skatteskulder		188 120	181 610
Övriga kortfristiga skulder		2 656	8 025
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	15	86 470	83 302
Summa kortfristiga skulder		2 315 818	976 510
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		37 478 324	37 940 818

Kassaflödesanalys

1 januari - 31 december	2024	2023
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	-314 365	-504 777
Justering av poster som inte ingår i kassaflödet		
Årets avskrivningar	456 156	456 156
	141 791	-48 621
Erhållen ränta	1 887	2 188
Erlagd ränta	-109 310	-94 571
Kassaflöde från löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	34 368	-141 004
Förändring i rörelsekapital		
Ökning (-), minskning (+) kortfristiga fordringar	-60 245	-7 791
Ökning (+), minskning (-) kortfristiga skulder	-38 454	66 841
Kassaflöde från den löpande verksamheten	-64 331	-81 954
Investeringsverksamheten		
Kassaflöde från investeringsverksamheten	0	0
Finansieringsverksamheten		
Upptagna lån	0	125 000
Amortering av lån	-2 252	-6 126
Kassaflöde från finansieringsverksamhet	-2 252	118 874
ÅRETS KASSAFLÖDE	-66 583	36 920
LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS BÖRJAN	236 554	199 634
LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS SLUT	169 971	236 554

Klientmedel klassificeras som likvida medel i kassaflödesanalysen.

Noter

NOT 1, REDOVISNINGS- OCH VÄRDERINGSPRINCIPER

Årsredovisningen för Brf Panorama 2 Lofsdalen har upprättats enligt Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd 2016:10 (K2), årsredovisning i mindre företag och 2023:1, kompletterande upplysningar m.m. i bostadsrättsföreningars årsredovisningar.

Från och med 2024-01-01 tillämpas inte längre förenklingsregeln gällande periodisering av leverantörsfakturer. Detta kan påverka jämförbarheten mellan åren för vissa kostnader.

Samma värderingsprinciper har använts som föregående år.

Redovisning av intäkter

Intäkter bokförs i den period de avser oavsett när betalning eller avisering skett.

I årsavgiften ingår kostnader för bredband, el, kabel-tv, vatten och värme.

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. Byggnader och inventarier skrivs av linjärt över den bedömda ekonomiska livslängden. Avskrivningstiden grundar sig på bedömd ekonomisk livslängd av tillgången.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Byggnad	1 - 10 %
---------	----------

Markvärdet är inte föremål för avskrivning. Bestående värdenedgång hanteras genom nedskrivning. Föreningens finansiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde. I de fall tillgången på balansdagen har ett lägre värde än anskaffningsvärdet sker nedskrivning till det lägre värdet.

Omsättningstillgångar

Fordringar upptas till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt.

Föreningens fond för yttre underhåll

Reservering till fond för yttre underhåll enligt stadgar görs i årsbokslutet. Förslag till ianspråkstagande av fond för yttre underhåll för årets periodiska underhåll lämnas i resultatdispositionen.

Skatter och avgifter

För småhus är den kommunala avgiften 9 525 kr per småhusenhet, dock högst 0,75% av fastighetens taxeringsvärde.

Fastighetslån

Lån med en bindningstid på ett år eller mindre tas i årsredovisningen upp som kortfristiga skulder.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen har upprättats enligt indirekt metod.

Klientmedel klassificeras som likvida medel.

NOT 2, NETTOOMSÄTTNING

	2024	2023
Årsavgifter bostäder	632 088	549 696
El, moms	112 055	126 034
Uppvärmning, moms	0	17 800
Pantsättningsavgift	573	0
Administrativ avgift	49	0
Vidarefakturerade kostnader, moms	0	1 984
Öres- och kronutjämning	-3	-1
Summa	744 762	695 514

NOT 3, ÖVRIGA RÖRELSEINTÄKTER

	2024	2023
Övriga intäkter	2 715	0
Summa	2 715	0

NOT 4, FASTIGHETSSKÖTSEL

	2024	2023
Fastighetsskötsel utöver avtal	2 449	406
Fastighetsskötsel gård utöver avtal	1 380	10 825
Brandskydd	0	4 875
Snöröjning/sandning	63 217	47 434
Serviceavtal	14 129	2 223
Förbrukningsmaterial	0	120
Summa	81 175	65 883

NOT 5, REPARATIONER

	2024	2023
Reparationer	507	78 802
Dörrar och lås/porttele	2 068	2 233
VVS	8 612	0
Elinstallationer	0	2 494
Balkonger/altaner	40 930	7 200
Mark/gård/utemiljö	14 250	0
Garage/parkering	0	4 500
Summa	66 367	95 229

NOT 6, PLANERADE UNDERHÅLL

	2024	2023
Underhåll av byggnad	0	120 000
Tak	0	7 867
Summa	0	127 867

NOT 7, TAXEBUNDNA KOSTNADER

	2024	2023
El	117 419	109 345
Gas	7 226	19 374
Vatten	64 634	64 635
Sophämtning/renhållning	26 700	20 107
Summa	215 980	213 461

NOT 8, ÖVRIGA DRIFTSKOSTNADER

	2024	2023
Fastighetsförsäkringar	37 404	34 230
Kabel-TV	9 213	9 121
Bredband	49 387	44 443
Samfällighetsavgifter	8 000	8 000
Fastighetsskatt	95 250	92 870
Summa	199 254	188 664

NOT 9, ÖVRIGA EXTERNA KOSTNADER

	2024	2023
Inkassokostnader	463	518
Föreningskostnader	488	473
Förvaltningsarvode enl avtal	40 241	38 614
Pantsättningskostnad	860	0
Administration	859	2 325
Konsultkostnader	0	11 100
Summa	42 911	53 030

NOT 10, RÄNTEKOSTNADER OCH LIKANDE RESULTATPOSTER

	2024	2023
Räntekostnader fastighetslån	105 064	97 290
Kostnadsränta skatter och avgifter	2 008	1 126
Summa	107 072	98 416

NOT 11, BYGGNAD OCH MARK	2024-12-31	2023-12-31
Akkumulerat anskaffningsvärde		
Ingående	40 088 438	40 088 438
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	40 088 438	40 088 438
Akkumulerad avskrivning		
Ingående	-2 494 108	-2 037 952
Årets avskrivning	-456 156	-456 156
Utgående ackumulerad avskrivning	-2 950 264	-2 494 108
UTGÅENDE RESTVÄRDE ENLIGT PLAN	37 138 173	37 594 329
<i>I utgående restvärde ingår mark med</i>	<i>8 275 862</i>	<i>8 275 862</i>
Taxeringsvärde		
Taxeringsvärde byggnad	13 740 000	12 654 000
Taxeringsvärde mark	7 450 000	4 380 000
Summa	21 190 000	17 034 000

NOT 12, ÖVRIGA FORDRINGAR	2024-12-31	2023-12-31
Skattekonto	96 132	33 144
Transaktionskonto	60 950	129 964
Borgo räntekonto	109 021	106 590
Summa	266 103	269 698

NOT 13, FÖRUTBETALDA KOSTNADER OCH UPPLUPNA INTÄKTER	2024-12-31	2023-12-31
Förutbetalda kostnader	319	0
Förutbet försäkr premier	31 343	27 147
Förutbet kabel-TV	375	0
Förutbet bredband	11 687	11 341
Upplupna intäkter	15 841	32 282
Summa	59 565	70 770

NOT 14, SKULDER TILL KREDITINSTITUT

	Villkors- ändringsdag	Räntesats 2024-12-31	Skuld 2024-12-31	Skuld 2023-12-31
Handelsbanken	2026-03-30	4,39 %	221 622	223 874
Handelsbanken	2025-04-30	3,20 %	2 000 000	2 000 000
Handelsbanken	2026-10-30	3,36 %	500 000	500 000
Handelsbanken	2026-10-30	3,34 %	120 000	120 000
Summa			2 841 622	2 843 874
Varav kortfristig del			2 002 252	622 252

Om fem år beräknas skulden till kreditinstitut uppgå till 2 830 362 kr.

Enligt föreningens redovisningsprinciper, som anges i not 1, ska de delar av lånen som har slutbetalningsdag inom ett år redovisas som kortfristiga tillsammans med den amortering som planeras att ske under nästa räkenskapsår.

NOT 15, UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA INTÄKTER

	2024-12-31	2023-12-31
Uppl kostn el	17 819	17 687
Uppl kostn räntor	10 703	12 941
Förutbet hyror/avgifter	57 948	52 674
Summa	86 470	83 302

NOT 16, STÄLLDA SÄKERHETER

	2024-12-31	2023-12-31
Fastighetsinteckning	7 000 000	7 000 000

NOT 17, VÄSENTLIGA HÄNDELSER EFTER VERKSAMHETSÅRET

Inför 2025 höjdes hyran med 10% i syfte att höja underhållsfond. Detta är i enlighet med revisorns tidigare notering.

Underskrifter

Denna årsredovisning är elektroniskt signerad den dag som framgår av den elektroniska underskriften.

Härjedalen

Mats Jonsson
Ordförande

Per Axel Göran Ståhlbom
Styrelseledamot

Ulf Belfrage
Styrelseledamot

Min revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av den elektroniska underskriften.

Mattias Stenhamre
Revisor



Document history

COMPLETED BY ALL:

10.04.2025 16:19

SENT BY OWNER:

SBC Digital signering · 10.04.2025 09:54

DOCUMENT ID:

SyMdrtrxAJe

ENVELOPE ID:

Bk_BKxSAkl-SyMdrtrxAJe

DOCUMENT NAME:

Brf Panorama 2 Lofsdalen, 769636-4202 - Årsredovisning 2024.pdf
17 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. Mats Jonsson mats@eltrygg.se	Signed Authenticated	10.04.2025 10:02 10.04.2025 10:02	eID Low	Swedish BankID IP: 90.231.225.27
2. ULF BELFRAGE ulf.belfrage@bahnhof.se	Signed Authenticated	10.04.2025 12:46 10.04.2025 11:29	eID Low	Swedish BankID IP: 104.28.31.63
3. Per Axel Göran Ståhlbom axel.stahlbom@gmail.com	Signed Authenticated	10.04.2025 14:32 10.04.2025 14:28	eID Low	Swedish BankID IP: 81.225.69.190
4. MATTIAS STENHAMRE mstenhamre@gmail.com	Signed Authenticated	10.04.2025 16:19 10.04.2025 16:19	eID Low	Swedish BankID IP: 104.28.45.52

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed